



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI  
INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -  
Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA  
Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600  
C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271  
[veic841002@istruzione.it](mailto:veic841002@istruzione.it) - [veic841002@pec.istruzione.it](mailto:veic841002@pec.istruzione.it)

**Lettera Incarico**  
**per prestazione attività aggiuntiva Assistente Amministrativo**

Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 " **MOROSINI A FIANCO DEGLI ALUNNI**"

**–CUP: I76J20000960001**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** l'Avviso pubblico n. 19146 del 06 luglio 2020 "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

**VISTA** la candidatura presentata nei termini da questa Istituzione per l'attuazione di un progetto volto alla realizzazione degli obiettivi di cui all'Obiettivo PON FES summenzionato, per un importo pari a € 4.705,88;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/28307 del 10/09/2020 autorizzazione progetto, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 6287 del 19/10/2020;

**VISTO** il documento dell'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI  
INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -  
Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA  
Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600  
C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271  
[veic841002@istruzione.it](mailto:veic841002@istruzione.it) - [veic841002@pec.istruzione.it](mailto:veic841002@pec.istruzione.it)

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto

**VISTO** l'avviso prot. nr6434 del 22/10/2020

**VISTA** la richiesta di disponibilità prot. nr 6532 del 26/10/2020

**CONSIDERATO** che entro la data di scadenza dell'avviso è pervenuta la sola candidatura allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Assist. Amm.vo GASPARETTO VANIA per l'attività in oggetto, in servizio presso questo istituto;

### INCARICA

La sig.ra GASPARETTO VANIA C.F. GSPVNA73D50C383E, in qualità di Assistente Amministrativo, all'incarico di assistente amministrativo per supporto e sviluppo al

#### Progetto FES:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FESPON-VE-2020 -13</b>	MOROSINI A FIANCO DEGLI ALUNNI	<b>€ 4.000,00</b>	€ 705,88	<b>€ 4.705,88</b>

#### I compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico, al DSGA e alle figure di progetto
- Supporto Amministrativo

Il compenso (ove previsto) è di € 19,24 lordo stato e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà a fine rendicontazione del progetto.

Firma per accettazione  
AA Vania Gasparetto

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Anna Curci**

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale dell'Istituto Comprensivo "F.MOROSINI".