



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI  
INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -  
Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA  
Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600  
C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271  
[veic841002@istruzione.it](mailto:veic841002@istruzione.it) - [veic841002@pec.istruzione.it](mailto:veic841002@pec.istruzione.it)

**Al personale ata Assistenti Amm.ve  
dell'Istituto Comprensivo "F.MOROSINI  
All' Albo on line  
Sito web**

OGGETTO: Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018\_ **MOROSINI A FIANCO DEGLI ALUNNI**  
–CUP: I76J20000960001

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 ";
- VISTO** l'Avviso pubblico n. 19146 del 06 luglio 2020 "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018\_
- VISTA** la candidatura presentata nei termini da questa Istituzione per l'attuazione di un progetto volto alla realizzazione degli obiettivi di cui all'Obiettivo PON FES summenzionato, per un importo pari a € 4.705,88;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/28307 del 10/09/2020 autorizzazione progetto, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 6287 del 19/10/2020;
- RILEVATA** la necessità di selezionare n. 1 assistente amministrativo per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati al Sistema Informatico;
- VISTO** il CCNL Scuola 2016/18;
- VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto;

#### **DETERMINA**

l'avvio della procedura di selezione di un assistente amministrativo interno nell'ambito FESPON 1976/20  
**codice identificativo 10.2.2A FESPON -VE-2020-13**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI  
INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -  
Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA  
Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600  
C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271  
[veic841002@istruzione.it](mailto:veic841002@istruzione.it) - [veic841002@pec.istruzione.it](mailto:veic841002@pec.istruzione.it)

### **COMPITI E IMPEGNO ORA**

L'assistente amministrativo dovrà:

collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);

provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;

provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'impegno orario complessivo sarà al massimo di n. 10 ore da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.

### **REQUISITI DI ACCESSO**

La selezione avverrà tramite avviso riservato al personale assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto in possesso dei requisiti generali previsti per legge.

### **MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE**

Il candidato dovrà presentare la propria disponibilità entro il **26/10/2020** a mezzo posta elettronica all'indirizzo [veic841002@istruzione.it](mailto:veic841002@istruzione.it)

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente e dal DSGA sulla base dei seguenti criteri:

- competenza, intesa come gestione di precedenti progetti PON FESR o PON FSE;
- anzianità nella scuola;

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre le n. 10 ore massime previste.

### **COMPENSI**

L'incarico sarà retribuito secondo le tabelle del vigente CCNL.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Anna Curci**

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale dell'Istituto Comprensivo "F.MOROSINI".*