



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI
INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -
Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA
Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600
C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271
veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it

prot. dig.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MOROSINI"-VENEZIA
Prot. 0008075 del 23/11/2020
02 (Uscita)

Venezia, 23/11/2020

Al Direttore s.g.a.
Agli atti
e p.c.
Alla RSU d'Istituto
Alle Organizzazioni Sindacali
territoriali
Al presidente del Consiglio d'Istituto
Al Personale
docente/ATA
Albo/Sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- **Visto** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- **Visto** l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- **Vista** la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- **Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione nr.1990 del 5 novembre 2020;
- **Visto** il CCNI stipulato in data 24/02/2020 relativo ai servizi minimi;
- **Visto** l'integrazione alla direttiva di massima al dsga;
- **Visto** il piano delle attività presentato dal DSGA;

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

DISPONE

con effetto dal 24.11.2020 e fino al 3 dicembre 2020, salvo diversa comunicazione,

ADOZIONE DI MODALITÀ DI LAVORO AGILE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutate le condizioni epidemiologiche;
- Considerate le disposizioni previste per l'emergenza sanitaria;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- Accertate le richieste di modalità di lavoro agile;
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione prot. 1990 del 5 novembre 2020 il personale;

ADOTTA

la seguente modalità di prestazione del servizio in smart working e turnazione in presenza;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI
INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -
Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA
Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600
C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271
veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it

MODALITÀ DI PRESTAZIONE DI LAVORO IN MODALITÀ AGILE/ IN PRESENZA					
COGNOME NOME	UFFICIO	GIORNI PRESENZA	GIORNI SMART WORKING	ORARIO REPERIBILITA' SMART WORKING	NOTE
CASTIGLIONI BARBARA	DIDATTICA PRIMARIA INFANZIA	Giovedì- venerdì	-----		
CIRIELLO MARIA ROSARIA	DIDATTICA SSI GRADO	Lunedì- martedì	Mercoledì Giovedì Venerdì	07:30/14:42	
CORCIULO ANTONIA	PERSONALE	Giovedì- venerdì	Lunedì Martedì mercoledì	08:00/15:12	
ESPOSITO LUISA GIOVANNA	PERSONALE	Mercoledì - Martedì o giovedì (alternati per settimana)	Lunedì Martedì Venerdì/ Lunedì Giovedì Venerdì (alternati per settimana)	07:30/14:42	
GASPARETTO VANIA	CONTABILITA' ACQUISTI	Lunedì – martedì	Mercoledì Giovedì venerdì	07:30/14:42	
LONGO VIRGINIA	DIDATTICA PRIMARIA INFANZIA	Mercoledì- giovedì	Lunedì Martedì	07:30/13:30	
MASCARO ANTONELLA	PROTOCOLLO	Dal lunedì al venerdì	-----		

PRESENZE GIORNALIERE IN SEDE	
Lunedì	3
Martedì	3-4*
Mercoledì	3
Giovedì	4-5*
Venerdì	3
*Presenza Esposito alternata su settimana	



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI
INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -
Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA
Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600
C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271
veic841002@istruzione.it - veic841002@pec.istruzione.it

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante rilevatore presenze/badge.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Integrazione al DVR Protocollo Covid19 prot.6263 del 19/10/20 e del DPCM 3 novembre 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate nell'edificio nel quale prestano servizio

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Anna Curci
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3
del D. Lgs. n. 39/1993