

Piano di Miglioramento

VEIC841002 FRANCESCO MOROSINI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Costituzione delle commissioni di lavoro sul Curricolo verticale e sulla valutazione	Sì	
	Strutturare percorsi comuni tra quinta scuola primaria e scuola secondaria.	Sì	
	Strutturare strategie comuni a partire da italiano e matematica per la scuola primaria	Sì	
Ambiente di apprendimento	Dare priorità alla progettualità per "classi aperte" e che preveda l'uso di spazi "Laboratoriali"	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Coinvolgere in modo più preciso i Consigli di classe e i team di insegnanti nella stesura dei PEI e dei PDP.	Sì	
	Istituire delle figure di riferimento per alunni DSA e BES	Sì	
Continuità e orientamento	Istituire la Commissione Continuità per affiancare le "Funzioni strumentali".	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Migliorare ed implementare le attrezzature informatiche di tutti i plessi.	Sì	Sì
	Sviluppare i rapporti con gli istituti superiori, in primis i Licei Artistici del territorio.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Organizzare un "censimento delle competenze" degli insegnanti.	Sì	Sì
	Strutturare corsi di formazione sulle tematiche relative alle attività espressive.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Curare la relazione con le famiglie attraverso un puntuale coinvolgimento diretto dei rappresentanti di classe e attraverso il Consiglio di Istituto.	Sì	
	Sviluppare i rapporti con le associazioni del territorio e con gli enti che si occupano di arte ed artigianato.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Costituzione delle commissioni di lavoro sul Curricolo verticale e sulla valutazione	4	4	16
Strutturare percorsi comuni tra quinte scuola primaria e scuola secondaria.	3	4	12
Strutturare strategie comuni a partire da italiano e matematica per la scuola primaria	3	4	12
Dare priorità alla progettualità per "classi aperte" e che preveda l'uso di spazi "Laboratoriali"	4	4	16
Coinvolgere in modo più preciso i Consigli di classe e i team di insegnanti nella stesura dei PEI e dei PDP.	3	3	9
Istituire delle figure di riferimento per alunni DSA e BES	4	4	16
Istituire la Commissione Continuità per affiancare le "Funzioni strumentali".	4	4	16
Migliorare ed implementare le attrezzature informatiche di tutti i plessi.	3	4	12
Sviluppare i rapporti con gli istituti superiori, in primis I Licei Artistici del territorio.	4	4	16
Organizzare un "censimento delle competenze" degli insegnanti.	4	3	12
Strutturare corsi di formazione sulle tematiche relative alle attività espressive.	3	3	9
Curare la relazione con le famiglie attraverso un puntuale coinvolgimento diretto dei rappresentanti di classe e attraverso il Consiglio di Istituto.	3	3	9
Sviluppare i rapporti con le associazioni del territorio e con gli enti che si occupano di arte ed artigianato.	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Costituzione delle commissioni di lavoro sul Curricolo verticale e sulla valutazione	Adesione completa della scuola Primaria alle prove INVALSI, miglioramento delle competenze delle classi 1e scuola Secondaria	partecipazione alle prove ed al sistema di autovalutazione.	Risultati Invalsi, schede di Autovalutazione
Strutturare percorsi comuni tra quinte scuola primaria e scuola secondaria.	Miglioramento risultati in Italiano e Matematica	Test a risposta multipla	. Schede prove ingresso a settembre 2016, in itinere ed in uscita classi Va
Strutturare strategie comuni a partire da italiano e matematica per la scuola primaria	Proposte didattiche strutturate per unità didattiche predisposte da insegnanti dei due ordini	Contenuti delle singole unità didattiche	Materiali predisposti dai Team docenti Primaria/secondaria
Dare priorità alla progettualità per "classi aperte" e che preveda l'uso di spazi "Laboratoriali"	Miglioramento delle competenze disciplinari e delle competenze di cittadinanza	Numero di laboratori attivati	Test e schede di rilevazione a fine anno
Coinvolgere in modo più preciso i Consigli di classe e i team di insegnanti nella stesura dei PEI e dei PDP.	Miglioramento delle pratiche di integrazione ed inclusione	Contenuti dei Piani specifici	Incontri specifici anche con soggetti esterni e con le famiglie.
Istituire delle figure di riferimento per alunni DSA e BES	Miglioramento della capacità di strutturare Progetti educativi specifici e migliorare la collaborazione con le famiglie	Contenuti PDP	Risultati scolastici degli alunni in difficoltà
Istituire la Commissione Continuità per affiancare le "Funzioni strumentali".	Strutturazione di iniziative di continuità in ingresso ed in uscita	Adesione alle iniziative di continuità all'interno dell'istituto e nel territorio.	Relazioni sulle iniziative di continuità

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Migliorare ed implementare le attrezzature informatiche di tutti i plessi.	Cablare i plessi; attrezzare i plessi di scuola primaria e secondaria di laboratori informatici di almeno 12 postazioni P.C. efficienti, dotare ogni plesso di almeno 3 LIM	Copertura del segnale.	Verifica, entro settembre 2016, dell'attrezzatura
Sviluppare i rapporti con gli istituti superiori, in primis I Licei Artistici del territorio.	Miglioramento qualitativo della produzione artistica e delle competenze specifiche e trasversali degli alunni e degli insegnanti	Dati relativi alla partecipazione alle iniziative specifiche e alla loro diffusione	Prove specifiche, mostre, pubblicazioni.
Organizzare un "censimento delle competenze" degli insegnanti.	Attivazione percorsi cognitivi ed attività laboratoriali gestite per "competenze extracurricolari "	Rilevazione titoli, competenze formali e non formali	Questionari
Strutturare corsi di formazione sulle tematiche relative alle attività espressive.	Miglioramento delle competenze specifiche degli insegnanti e delle relazioni con gli Istituti superiori.	Dati relativi alla partecipazione ai corsi.	Ricadute sulle attività didattiche specifiche e trasversali.
Curare la relazione con le famiglie attraverso un puntuale coinvolgimento diretto dei rappresentanti di classe e attraverso il Consiglio di Istituto.	Aumentare le capacità e le occasioni di collaborazione	Proposte provenienti dai genitori. esaminate dal C.d.I. e dai Consigli di Classe ed Interclasse.	Partecipazione alle iniziative specifiche.
Sviluppare i rapporti con le associazioni del territorio e con gli enti che si occupano di arte ed artigianato.	Iniziative comuni sia all'interno della scuola che nel territorio	Dati riferiti alle pubblicazioni inerenti alle iniziative	Schema riassuntivo delle iniziative intraprese, in sede di rendicontazione sociale (fine giugno)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #17735 Costituzione delle commissioni di lavoro sul Curricolo verticale e sulla valutazione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costituzione delle commissioni di lavoro sul Curricolo verticale e sulla valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore unitarietà dei percorsi scolastici, adeguati strumenti di valutazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sensazione da parte di alcuni insegnanti di veder diminuita la propria autonomia decisionale
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Percorsi scolastici unitari e innovativi Sistema di autovalutazione completo e condiviso
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	non sono previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Potenziamento delle competenze logico - matematiche e linguistiche	Trasformare il modello trasmissivo della scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Predisporre le programmazioni di Lingua Italiana, Matematica e Scienze per le classi Ve e le classi prime Sc. Secondaria. Predisposizione questionari di valutazione e autovalutazione.
Numero di ore aggiuntive presunte	90
Costo previsto (€)	1575
Fonte finanziaria	F.I.S.

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Predisposizione programmazione ed attività comuni, predisposizione questionari di valutazione ed autovalutazione e indicatori comuni di competenze trasversali	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo			Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	11/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di attività organizzate

Strumenti di misurazione	Schede di rilevazione delle attività specifiche contenenti gli esiti degli alunni
Criticità rilevate	Difficoltà di strutturazione dei materiali
Progressi rilevati	Revisione dei materiali prodotti in precedenza
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Nessuna

OBIETTIVO DI PROCESSO: #17736 Strutturare percorsi comuni tra quinte scuola primaria e scuola secondaria.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Strutturare percorsi comuni tra quinte scuola primaria e scuola secondaria.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare le competenze in uscita dalla scuola primaria; favorire il confronto tra docenti dei diversi ordini
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Maggior impegno di coordinamento
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sstrutturazione di percorsi unitari per tutte le discipline
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Potenziamento competenze logico-matematiche, nella musica e nell'arte	Trasformare il modello trasmissivo di scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Incontri delle Commissioni POF, Valutazione e "Curricolo Verticale"
Numero di ore aggiuntive presunte	310
Costo previsto (€)	5425
Fonte finanziaria	F.I.S.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri delle Commissioni POF, Valutazione e "Curricolo Verticale"		Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Incontri Commissione POF e Nucleo di Valutazione		Sì - Giallo	Sì - Verde			Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/04/2016
----------------------------	-------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Attività di continuità (numero programmate e realizzate).
Strumenti di misurazione	Schede di rilevazione predisposte , programmazioni impostate, esiti degli alunni.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #17737 Strutturare strategie comuni a partire da italiano e matematica per la scuola primaria

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Strutturare strategie comuni a partire da italiano e matematica per la scuola primaria
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dei risultati nelle prove INVALSI
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non sono previsti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Risultati positivi di tutte le classi nelle prove INVALSI
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Potenziamento delle competenze logico-matematiche e scientifiche	Creare nuovi spazi per l'apprendimento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #17738 Dare priorità alla progettualità per "classi aperte" e che preveda l'uso di spazi "Laboratoriali"

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Dare priorità alla progettualità per "classi aperte" e che preveda l'uso di spazi "Laboratoriali"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Iniziare un rinnovamento della didattica, opportunità di strutturare e valutare competenze di carattere trasversale e di cittadinanza
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenze al rinnovamento metodologico ed organizzativo
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Didattica innovativa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti

Azione prevista	Dare priorità alla progettualità per "classi aperte" e che preveda l'uso di spazi "Laboratoriali"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo delle competenze di cittadinanza, migliore capacità di formulare giudizi "orientativi"
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Maggior impegno nella stesura e nel coordinamento delle programmazioni di classe.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rinnovamento della didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Attivare nuovi spazi esperienziali e relazionali in relazione allo sviluppo delle competenze di cittadinanza ed all'orientamento.	Creare nuovi spazi per l'apprendimento; trasformare il modello trasmissivo.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	14940	Contributo famiglie
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progettualità per "classi aperte" e che prevede l'uso di spazi "Laboratoriali"			Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Giallo		Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	17/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero attività concluse (primo monitoraggio)
Strumenti di misurazione	Produzioni degli alunni nelle diverse attività
Criticità rilevate	In alcuni casi, coinvolgimento limitato per alcuni gruppi di alunni
Progressi rilevati	Partecipazione alle attività di tutte le classi
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Strutturare le attività in modo inclusivo per tutti gli alunni

OBIETTIVO DI PROCESSO: #17739 Coinvolgere in modo più preciso i Consigli di classe e i team di insegnanti nella stesura dei PEI e dei PDP.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Coinvolgere in modo più preciso i Consigli di classe e i team di insegnanti nella stesura dei PEI e dei PDP.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore capacità di strutturare e gestire percorsi di integrazione/inclusione condivisi

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi potrebbero essere legati ai maggiori impegni derivanti da un rapporto più sistematico con le famiglie ed i soggetti esterni
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Pratiche di integrazione consolidate e condivise. Miglioramento dei risultati per gli alunni in difficoltà
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti
Azione prevista	Coinvolgere in modo più preciso i Consigli di classe e i team di insegnanti nella stesura dei PEI e dei PDP.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore capacità di individuare e praticare strategie volte all'inclusione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Maggior impegno nella stesura dei documenti specifici
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consolidamento di efficaci strategie di inclusione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Elaborare strategie comuni e condivise per l'inclusione e per il contrasto al disagio.	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; potenziamento dell'inclusione e del diritto allo studio.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Riunioni congiunte Consigli di classe/ operatori esterni (in orario di servizio)
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Coinvolgere in modo più preciso i Consigli di classe e i team di insegnanti nella stesura dei PEI e dei PDP.	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti alunni certificati
Strumenti di misurazione	Prove strutturate
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #17740 Istituire delle figure di riferimento per alunni DSA e BES

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Istituire delle figure di riferimento per alunni DSA e BES
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Supportare in modo più efficace e con strumenti adeguati gli insegnanti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non sono previsti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Classi in grado di accogliere e sostenere gli alunni in difficoltà
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Rendere più efficace sia l'intervento per l'inclusione della disabilità che la strumentazione specifica per l'inclusione degli alunni DSA e BES	Valorizzare i percorsi formativi individualizzati.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Nomina figure specifiche DSA e BES
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Istituire delle figure di riferimento per alunni DSA e BES	Sì - Verde										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/09/2015
----------------------------	-------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #17761 Istituire la Commissione Continuità per affiancare le "Funzioni strumentali".

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Istituire la Commissione Continuità per affiancare le "Funzioni strumentali".
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Allargare a più insegnanti le tematiche e gli strumenti relativi alla Continuità
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non sono previsti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Presenza di efficaci percorsi di continuità tra i tre ordini di scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Diffondere tra tutti gli insegnanti metodologie e strumenti relativi alla continuità educativa.	Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Nomina Membri della commissione
Numero di ore aggiuntive presunte	70
Costo previsto (€)	1225
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
istituzione commissione continuità e curricolo verticale	Sì - Verde										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/06/2016
---------------------	------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Materiali Prodotti
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #17763 Migliorare ed implementare le attrezzature informatiche di tutti i plessi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Migliorare ed implementare le attrezzature informatiche di tutti i plessi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità di rinnovare le metodologie didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Maggiori carichi di lavoro per i docenti per partecipazione ad iniziative di formazione specifica
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rinnovamento della didattica ed adeguamento delle metodologie alle nuove esigenze educative e formative
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuove metodologie di insegnamento ed apprendimento.	Sviluppo delle competenze digitali degli studenti.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Cablatura plessi scolastici
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	18.5
Fonte finanziaria	Progetto Pon

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Cablatura plessi scolastici								Sì - Giallo		Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/07/2016
----------------------------	-------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	collaudo impianti
Strumenti di misurazione	Controllo operatività aule e laboratori.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #17762 Sviluppare i rapporti con gli istituti superiori, in primis I Licei Artistici del territorio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Sviluppare i rapporti con gli istituti superiori, in primis i Licei Artistici del territorio.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle conoscenze e delle capacità per alunni e docenti dell'Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nel confronto
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di un autentico percorso interdisciplinare basato sulle discipline artistiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Eccessiva, agli occhi dell'utenza, caratterizzazione dell'Istituto

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Potenziare le attività di orientamento e sviluppare il rapporto con il territorio.	Alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione comune di interventi nella scuola primaria e secondaria
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività con i licei artistici	Sì - Verde							Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #17764 Organizzare un "censimento delle competenze" degli insegnanti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Organizzare un "censimento delle competenze" degli insegnanti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Poter utilizzare competenze specifiche per l'ampliamento dell'offerta formativa
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non sono previste
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione del personale e rinnovamento della didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previste

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trasformare il modello di insegnamento nell'ottica della costituzione di una "comunità di saperi"	Creare nuove opportunità di apprendimento.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Questionari di rilevazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Questionari di rilevazione competenze e organizzazione							Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #17765 Strutturare corsi di formazione sulle tematiche relative alle attività espressive.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Strutturare corsi di formazione sulle tematiche relative alle attività espressive.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo di competenze specifiche dei docenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento carichi di lavoro.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Strutturazione di percorsi interdisciplinari e specifici per tutto l'Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Potenziamento delle competenze nella musica e nell'arte.	Trasformare il modello trasmissivo della scuola.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	300	fondo per la formazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di storia dell'arte								Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Competenze in ingresso ed in uscita
Strumenti di misurazione	Schede di rilevazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #17767 Curare la relazione con le famiglie attraverso un puntuale coinvolgimento diretto dei rappresentanti di classe e attraverso il Consiglio di Istituto.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Curare la relazione con le famiglie attraverso un puntuale coinvolgimento diretto dei rappresentanti di classe e attraverso il Consiglio di Istituto.
-----------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del rapporto con le famiglie
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non sono previsti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo della collaborazione scuola/famiglia
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sviluppare la collaborazione con le famiglie e con il territorio..	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Somministrazione questionari di rilevazione a tutte le famiglie.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di formazione sull'uso di internet							Sì - Giallo			
Consigli di classe allargati/assemblee di classe	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Somministrazione questionari							Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Dati sulla partecipazione genitori
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	18/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Dati relativi alla partecipazione
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #17766 Sviluppare i rapporti con

le associazioni del territorio e con gli enti che si occupano di arte ed artigianato.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Sviluppare i rapporti con le associazioni del territorio e con gli enti che si occupano di arte ed artigianato.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiori capacità di rapportarsi con il territorio e di sviluppare le possibilità di "orientare" più efficacemente gli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore impegno per i docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Efficace rapporto con il territorio e la realtà sociale in cui la scuola opera
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Integrare sempre più la scuola nel tessuto sociale e produttivo.	Collegare competenze disciplinari e sociali fornite dalla scuola a quelle del tessuto sociale e produttivo che caratterizza il territorio.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Collaborazioni con enti ed associazioni del territorio e nazionali				Sì - Verde		Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Lavori degli alunni
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	21/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione alunni e famiglie
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	Sala con capienza insufficiente
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Migliorare l'organizzazione

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1

Priorità 2

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Nessun dato inserito

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nessun dato inserito

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Nessun dato inserito