



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI**  
**INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -**  
**Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA**  
**Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600**  
**C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271**  
[veic841002@istruzione.it](mailto:veic841002@istruzione.it) - [veic841002@pec.istruzione.it](mailto:veic841002@pec.istruzione.it)

## **CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE e PUBBLICITA'**

### **Premessa: quadro legislativo**

**L'art. 43 della legge n. 449/1997** ha esplicitamente previsto che le pubbliche amministrazioni, *“al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati possono stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti privati o associazioni”*

**La Legge n. 107 del 13 luglio 2015** al comma 29 che prevede *“Il dirigente scolastico, di concerto con gli organi collegiali, può individuare percorsi formativi e iniziative diretti all'orientamento e a garantire un maggiore coinvolgimento degli studenti nonché la valorizzazione del merito scolastico e dei talenti. A tale fine, nel rispetto dell'autonomia delle scuole e di quanto previsto dal regolamento di cui al decreto del Ministro della pubblica istruzione 1° febbraio 2001, n. 44, possono essere utilizzati anche finanziamenti esterni.”*

**Il DI n. 129 del 2018** relativo al Regolamento concernente le istruzioni generali sulla amministrazione scolastica, sancisce:

**Art. 45**, comma 2: Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

**lettera b)** (contratti di sponsorizzazione):

- 1. E' accordata la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie, per le attività svolte ovvero per altre circostanze abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.*
- 2. E' fatto divieto di concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola.*

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Visto il quadro normativo sopra citato

Formalizza il seguente Regolamento per disciplinare le attività di sponsorizzazione all'interno di questo Istituto scolastico .

#### **Art. 1- Definizione**

Il contratto di sponsorizzazione è un accordo tra l'Istituzione scolastica e uno sponsor mediante il quale lo sponsor offre all'istituto beni o servizi in cambio di pubblicità.

L'Istituto Comprensivo “F. Morosini” intende avvalersi dei contratti di sponsorizzazione al fine di incentivare e promuovere una migliore innovazione dell'organizzazione tecnica e amministrativa e di realizzare maggiori economie di spesa per migliorarla quantità e la qualità dei servizi erogati.

Il contratto di sponsorizzazione è un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Istituzione Scolastica (*sponsee*) offre ad un terzo (*sponsor*) la possibilità di pubblicizzare in



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI**  
**INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -**  
**Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA**  
**Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600**  
**C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271**  
[veic841002@istruzione.it](mailto:veic841002@istruzione.it) - [veic841002@pec.istruzione.it](mailto:veic841002@pec.istruzione.it)

appositi spazi o supporti di veicolazione delle informazioni( a titolo esemplificativo ma non esaustivo: sito web, cartelloni , stampati, attrezzature ecc.) nome, logo, marchio a fronte di versare un determinato corrispettivo.

### **Art. 2 Sponsor**

Possono essere sponsor :

- qualsiasi persona fisica o giuridica aventi o meno scopo di lucro o finalità commerciali, comprese le società di persone, di capitali, cooperative, mutue di assicurazioni e consorzi di imprese;
- associazioni senza fine di lucro.

### **Art. 3 Oggetto**

L'oggetto del contratto di sponsorizzazione potrà riguardare:

- attività di carattere culturale ed artistico( sostegno a manifestazioni);
- interventi a favore della biblioteca ( fornitura di attrezzature , libri, volumi,stampati);
- interventi a favore di attività di animazione, teatro, laboratori , fornitura di materiali, attrezzature didattico-scientifiche, tecnico-specialistiche ecc;
- ogni altra attività che l'istituzione scolastica ritenga debba essere oggetto di sponsorizzazione ( sostegno dei servizi sociali per servizi ad alunni diversamente abili, gare sportive, fornitura di attrezzature o impianti sportivi ecc).

### **Art. 4**

La sponsorizzazione potrà essere realizzata mediante:

- **contributi economici** da versare all'istituto, che possono essere richiesti ad uno o più sponsor per la stessa iniziativa.
- **cessione gratuita di beni e/o servizi** : le persone fisiche, giuridiche, Associazioni, possono donare alla scuola beni mobili o servizi indicando le eventuali forme di pubblicità che verranno richieste quale controprestazione. L'Istituto, valutata l'utilità del bene/servizio offerto, procede alla accettazione e dispone circa le forme di pubblicità individuate ,
- **compartecipazione economica** diretta alle spese di realizzazione delle varie attività organizzate dall'istituto: Lo sponsor può offrirsi di sostenere direttamente alcune spese relative ad attività già programmate dall'istituto, richiedendo eventualmente quale controprestazione la forma di pubblicità prescelta tra quelle definite.

### **Art. 5 Obblighi dell'Istituzione scolastica**

L'istituto, quale controprestazione ai contributi forniti dallo sponsor attuerà le seguenti forme pubblicitarie:

-riproduzione del marchio/logo o generalità dello sponsor su tutto il materiale pubblicitario delle iniziative oggetto della sponsorizzazione( manifesti , sito internet, tabelloni esterni o interni ecc), o su libri e/stampati/ promozioni per attività orientamento, oggetto della sponsorizzazione;

-pubblicazione nel sito web della Scuola e /o su apposita bacheca o tabellone apposti in uno o più edifici dell'istituto del logo e nominativo dello sponsor ;

-posizionamento di targhe indicanti il marchio/logo o generalità dello sponsor sui beni durevoli o



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI**  
**INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -**  
**Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA**  
**Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600**  
**C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271**  
[veic841002@istruzione.it](mailto:veic841002@istruzione.it) - [veic841002@pec.istruzione.it](mailto:veic841002@pec.istruzione.it)

attrezzature oggetto della sponsorizzazione;

-distribuzione in loco di materiale pubblicitario, brochure , volantini promozionali , gadget ecc:

Le forme di pubblicità sono rapportate all'entità del contributo, bene o servizio fornito dallo sponsor. Esse possono riguardare tutte o solo alcune delle modalità previste dal presente articolo e sono determinate in sede di stipulazione del contratto.

Le forme di pubblicità sullo stesso bene inoltre possono essere effettuate a favore di uno o più persone fisiche , giuridiche, o associazioni di cui al precedente art 2 , in rapporto a quanto conferito.

Le eventuali imposte di pubblicità, laddove dovute, saranno a carico dello sponsor che le verserà direttamente al concessionario .

### **Art. 6 Finalità**

I fini istituzionali e/o le attività delle aziende sponsor non devono essere in contrasto con le finalità educative e istituzionali dell'istituto e devono rispettare quanto previsto dalla normativa per rapporti con la Pubblica amministrazione.

Nella individuazione degli sponsor hanno la priorità i soggetti pubblici o privati che abbiano dimostrato particolare attenzione nei confronti dei temi della scuola, dell'adolescenza e comunque della cultura.

Ogni contratto di sponsorizzazione non può prescindere dalla correttezza di rapporti rispetto della dignità scolastica e non deve prevedere vincoli o oneri dall'acquisto di beni e o servizi da parte degli alunni e della scuola.

L'istituzione scolastica si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione laddove :

- ritenga che da essa possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività scolastica/pubblica e quella privata,;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- la ritenga inaccettabile per motivi di opportunità generale.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti propaganda di natura politica, religiosa, sindacale, ideologica, messaggi offensivi, incluse le espressioni di razzismo, fanatismo, odio ed in generale in qualsiasi altro caso ritenuto in contrasto con la legge ,i regolamenti scolastici o comunque inaccettabile per motivi di opportunità generale.

### **Art 7 Individuazione dello Sponsor**

L'individuazione dello sponsor può avvenire mediante una delle seguenti procedure:

-ricepimento di proposte spontanee da parte di singoli soggetti individuati;

- contattando direttamente soggetti qualificati ed ipoteticamente interessati a finanziare le attività didattiche, ivi compresi i propri fornitori;

-pubblicità da parte dell'istituzione scolastica delle iniziative sottoposte a contratti di sponsorizzazione .

Il Consiglio di istituto dà mandato al Dirigente Scolastico di valutare le finalità e le garanzie offerte dal soggetto che intende aderire alla sponsorizzazione e di stipulare il relativo accordo.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI**  
**INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -**  
**Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA**  
**Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600**  
**C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271**  
[veic841002@istruzione.it](mailto:veic841002@istruzione.it) - [veic841002@pec.istruzione.it](mailto:veic841002@pec.istruzione.it)

## **Art. 8 Vincoli di sponsorizzazione**

Il Consiglio di istituto si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione, specie quando è ravvisata la possibilità che l'istituto possa vedere lesa la propria immagine. In particolare non delibererà di stipulare contratti di sponsorizzazione quando ricorra uno dei casi di cui al precedente art. 6 commi 3,4 e 5.

## **Art 9 Scelta dello sponsor**

L'individuazione dello sponsor può avvenire mediante una delle seguenti procedure:

- ricepimento di proposte spontanee da parte di singoli soggetti individuati;
- pubblicità da parte dell'istituto scolastico delle iniziative sottoposte a contratti di sponsorizzazione ed accettazione delle proposte di maggiore interesse;
- gara pubblica tra più operatori su singole iniziative di sponsorizzazione ed accettazione delle proposte più convenienti.

## **Art 10 Stipula e risoluzione del contratto**

La sponsorizzazione è regolata tramite sottoscrizione di apposito contratto nel quale sono stabiliti:  
-il diritto , per il soggetto privato o pubblico, alla sponsorizzazione "non esclusiva" della manifestazione;

- le forme di promozione, pubblicità, comunicazione;
- la durata del contratto;
- Il corrispettivo per la sponsorizzazione in contributo economico o bene o servizio;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

Dovrà essere prevista la clausola risolutiva espressa nel caso in cui il soggetto privato rechi danno all'immagine dell'istituto, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno.

Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione, se previsto in denaro; deve essere effettuato in una unica soluzione , salvo diverse intese tra le parti, attraverso una ricevuta da emettersi alla sottoscrizione del contratto con pagamento immediato tramite bonifico bancario sulla banca tesoriere dell'istituto scolastico.

In ogni caso lo sponsor deve il corrispettivo stabilito anche se non realizza il ritorno pubblicitario atteso.

Ogni contratto di sponsorizzazione ha durata annuale oppure triennale, rinnovabile.

## **Art 11 Controlli e gestione operativa**

Le sponsorizzazioni sono sottoposte a periodiche verifiche da parte della Giunta esecutiva: al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti per i contenuti tecnici, qualitativi e quantitativi. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor.

La gestione operativa, contrattuale e legale delle sponsorizzazioni è affidata al Dirigente Scolastico che la esercita nei modi previsti dal presente regolamento, informando periodicamente il Consiglio di istituto.

## **Art 12 Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle leggi regolanti la materia in combinato disposto con la legislazione scolastica di riferimento:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO MOROSINI**  
**INFANZIA -PRIMARIA – SCUOLA SEC.RIA 1° GRADO -**  
**Direzione e Segreteria: S. CROCE 1882 – 30135 VENEZIA**  
**Tel. 041 – 5241118 fax. 041 - 716600**  
**C.M. VEIC841002 - C.F. 94071410271**  
**[veic841002@istruzione.it](mailto:veic841002@istruzione.it) - [veic841002@pec.istruzione.it](mailto:veic841002@pec.istruzione.it)**

**Art 13 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto mediante la pubblicazione nell'albo on line del sito web istituzionale.

**Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.15 nella seduta del 17/02/2020**